

LOS PUNTOS FUERTES DE MICROKIT SEGÚN SUS AUDITORES DE CALIDAD

Puntos fuertes MICROKIT según Auditorías AENOR 2005-2011:

- ✓ Completo análisis de todos los elementos de entrada, realizado en el informe de revisión por parte de la Dirección
- ✓ Profundización en el análisis de las causas en los informes de No Conformidad y Acciones Correctivas
- ✓ Sistemática de registro de Mejoras y Acciones Preventivas, así como de No Conformidades y Acciones Correctivas ante la detección de desviaciones. Así mismo, destaca el tratamiento dado a las observaciones y oportunidades de mejora derivados de auditorías
- ✓ Rigurosidad en el cumplimiento del plan de calibración y verificación de equipos
- ✓ En cuanto a seguimiento y medición de los procesos, destaca el establecimiento de límites de excelencia, además de los límites de control, como valores de referencia de los indicadores
- ✓ Tercera revisión realizada por el Dr. Técnico de la correcta cumplimentación de todos los registros de Producción
- ✓ Estrategias adoptadas para la fidelización de clientes, así como despliegue de acciones comerciales y jornadas de formación a clientes
- ✓ Formación interna inicial impartida a personal de nueva incorporación y posterior evaluación mediante exámenes
- ✓ La organización destaca en cuanto a coordinación de ejercicios de intercomparación
- ✓ Los datos de la revisión por la dirección se comparan con años anteriores, permitiendo así seguir la evolución de cada aspecto
- ✓ Se incorpora, tiene en cuenta e incentiva la opinión de los trabajadores de la empresa como contribución a la mejora de los procesos
- ✓ La utilización de las herramientas de Acciones Correctivas y Preventivas, de modo adecuado.
- ✓ Se han desarrollado unas fichas de tareas delegadas a cada persona de la empresa, que son mensuales, y que sirven para asegurar que cada persona conoce las tareas y funciones asignadas
- ✓ La búsqueda activa de nuevos mercados de comercialización de productos
- ✓ La empresa realiza, en la revisión por la dirección, un análisis exhaustivo de la facturación (por sectores, actividades, resultados, evoluciones anuales etc.)
- ✓ El tiempo medio para la resolución de las reclamaciones es de 24 horas
- ✓ Talleres de innovación, desarrollados con periodicidad mensual entre todos los empleados
- ✓ Continua búsqueda de nuevas oportunidades, ideas, herramientas, mercados, productos...
- ✓ Servicio de reclamaciones con indicadores bien definidos, que priorizan entre otras cosas la rapidez de respuesta
- ✓ Los programas de formación continua del personal
- ✓ La implicación de la Dirección de la empresa en el sistema de calidad
- ✓ La revisión anual por parte de la Dirección es muy completa y exhaustiva
- ✓ La implicación de la Dirección de la empresa en el sistema de gestión de la calidad

Puntos fuertes MICROKIT según otros auditores (PRYSMA, NORCONTROL, NOVOTEC, GSC... 2005 a 2011):

- El sistema de calidad está muy maduro e implantado a todos los niveles de la organización
- Se destaca el exhaustivo detalle de la revisión del sistema por la dirección, en el que se analiza muy pormenorizadamente cada capítulo de aplicación
- Se apunta como punto fuerte el taller de innovación que desde hace tiempo viene realizándose con la participación del personal implicado en la producción
- También es reseñable el interés de la dirección por implantar actuaciones encaminadas a implicar y motivar a todos los integrantes de la organización utilizando para ello herramientas del sistema de gestión de la calidad, como las acciones de mejora identificadas tras las jornadas de ExpoManager
- Visión y gestión global de la Organización incluyendo todas las áreas y departamentos en el Sistema de Gestión, lo que se evidencia en la documentación definida y en los Informes de Revisión por Dirección e Informes cuatrimestrales. Estos contienen información detallada de todo lo llevado a cabo, su análisis y conclusiones, que complementa a la planificación quizá un poco escueta de los objetivos medibles. Así mismo contienen datos de los años anteriores lo que permite ver la evolución de cada uno de los aspectos tratados
- Implantación de procesos de mejora, que se plasman a través de establecimiento de Acciones de Mejora y Preventivas, registros de incidencias, no conformidades, reclamaciones, protestas, disgustos, etc. y las correspondientes toma de acciones correctivas cuando así se requiere. Tomando como fuentes de información todas las partes interesadas: clientes, proveedores, personal interno...
- Programas de Formación individuales para nuevas incorporaciones y veteranos
- Hojas de programación de tareas mensuales de todo el personal, con descripción de tareas y seguimiento en las mismas
- Implicación y motivación del personal auditado
- Estudio de ventas y económico por cliente/distribución/sectorial/productos/geográficos en el año; así como su comparativa y evolución en los últimos años
- Propuestas de iniciativas relacionadas con el benchmarking, análisis DAFO, estrategia, desarrollo de nuevos productos...
- La completa integración del sistema en la forma de funcionamiento rutinaria de la organización
- La implicación de la Dirección sigue siendo el pilar de mantenimiento y mejora del sistema de gestión de la calidad
- El empleo de registros se encuentra ampliamente implantado y aplicado
- De nuevo señalar muy positivamente la sistemática implantada para la formación del personal de nueva incorporación, que garantiza la realización de las actividades de forma adecuada incluso en épocas de rotación alta
- La implicación de la Dirección en la gestión del sistema y en la consecución de los objetivos de calidad así como la mejora observada en las tendencias de los indicadores de seguimiento del sistema
- Señalar el esfuerzo de la organización en mejorar la comunicación interna de forma que todo el personal pueda disponer de la misma información, en cuanto a los clientes, productos y producción, evitando así la aparición de errores
- La proactividad de la organización en la propuesta de mejoras tanto del sistema como de la forma de funcionamiento, como puede observarse en el número de acciones preventivas y de mejora
- Señalar la adecuada comprensión de los conceptos de calibración de equipos y el esfuerzo realizado por el personal de la empresa al respecto